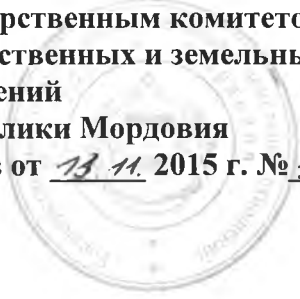


Переименования и изменения  
**СОГЛАСОВАНЫ**  
Государственным комитетом  
имущественных и земельных  
отношений  
Республики Мордовия  
приказ от 13.11.2015 г. № 397-У



Переименования и изменения  
**УТВЕРЖДЕНЫ**  
Министерством образования  
Республики Мордовия  
приказ от 13.11.2015 г. № 1352



## У С Т А В

Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
Республики Мордовия  
«Инсарский аграрный техникум»

## Глава 1. Общие положения

**1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Инсарский аграрный техникум»** (далее – Учреждение) является государственным образовательным учреждением среднего профессионального образования, реализующим основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки и иные образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

**1.2.** Учреждение создано на основании приказа Государственного комитета РСФСР по профессионально-техническому образованию от 20.08.1944 г. № 262 и впервые зарегистрировано Постановлением администрации Инсарского района Республики Мордовия от 27.02.1995 г. № 25 наименованием Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище №4»

Постановлением Главы Инсарского района Республики Мордовия от 16 февраля 2002 г. № 83 Учреждение переименовано в Государственное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 4»

Во исполнение Федерального закона от 04 июля 2003 г. № 95-ФЗ распоряжением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2004 г. №1565-р Учреждение передано из федеральной собственности в государственную собственность Республики Мордовия.

28 июля 2007 г. Межрайонной Инспекцией Федеральной налоговой службы по Республике Мордовия № 5 зарегистрировано переименование Учреждения в Государственное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей №4» (свидетельство о регистрации № 0011032884 ОГРН 1021300890775, ГРН 2071323015751).

Распоряжением Правительства Республики Мордовия от 22 июня 2009 года №264-р был изменен тип Учреждения в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Инсарский аграрный техникум»

11 августа 2009 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы по Республике Мордовия № 5 зарегистрировано переименование Государственного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей №4» в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Инсарский аграрный техникум» (свидетельство о регистрации № 001313720, ОГРН 1021300890775, ГРН 2091323014231).

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2014 г. № 83-ФЗ был изменен тип Учреждения в Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Мордовия среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Инсарский аграрный техникум»

2 августа 2011 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы по Республике Мордовия № 5 зарегистрировано переименование Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Инсарский аграрный техникум» в Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Мордовия среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Инсарский аграрный техникум» (свидетельство о регистрации № 001396666, ОГРН 1021300890775, ГРН 2111323006298).

**1.3.** Полное официальное наименование Учреждения:

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Инсарский аграрный техникум»**

сокращенное официальное наименование Учреждения: **ГБПОУ РМ «Инсарский аграрный техникум».**

**1.4.** Учредителем Учреждения является Республика Мордовия.

Функции и полномочия учредителя и собственника осуществляет Министерство образования Республики Мордовия, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Правительства Республики Мордовия и Государственного комитета имущественных и земельных отношений Республики Мордовия (далее по тексту Министерство образования Республики Мордовия – уполномоченный орган).

**1.5.** Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печати, штампы и бланки, самостоятельно осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение выступает иным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в порядке, установленном законодательством.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия и настоящим Уставом.

**1.6.** Место нахождения Учреждения: **Российская Федерация, 431430, Республика Мордовия, Инсарский район, г. Инсар, ул. Московская, д.118.**

**1.7.** Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Республикой Мордовия для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Правительства Республики Мордовия в сфере профессионального образования.

**1.8.** Учреждение имеет право на выдачу документов государственного образца соответствующего уровня образования своим выпускникам и право пользования печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации только после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

Учреждение проходит Государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**1.9.** Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Мордовия и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

**1.10.** Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

## **Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

**2.1.** Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Мордовия от 8 августа 2013 г. N 53-3 «Об образовании в Республике Мордовия». Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки.

**2.2.** Целями деятельности Учреждения являются:

-удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования;

-удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих и служащих, специалистах среднего звена;

-сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

**2.3.** Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
- организация проведения общественно - значимых мероприятий в сфере образования.

**2.4.** Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не относящиеся к основным:

1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, по дополнительным профессиональным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия, контрольных цифр приема граждан, а также по программам профессионального обучения;

2) оказание дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

3) выполнение учебно – методических и научно – методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;

4) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых, ресторанов и кафе;

5) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

6) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

7) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

8) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

9) выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а так же реализацию прав на них;

10) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

11) аттестация рабочих мест;

12) оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;

13) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения; организация и проведение международных мероприятий;

14) реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

**2.5.** Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам

деятельности, указанным в пункте 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается уполномоченным органом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **Глава 3. Образовательная деятельность Учреждения**

3.1. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение реализует образовательную программу среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения. Образовательный процесс, строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственное обучение, производственную практику, воспитательную работу с обучающимися.

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В Учреждении преподаются в качестве иностранного английский язык. Учреждение осуществляет реализацию среднего профессионального образования и профессионального обучения. Данный тип Учреждения является опорным центром развития профессионального образования, на базе которого могут проводиться научные исследования по совершенствованию содержания образовательного процесса, учебно-программной документации, обеспечивающих подготовку конкурентоспособных кадров в условиях рыночных отношений.

3.2. Содержание образования должно обеспечивать получение обучающимися профессии, специальности и соответствующей квалификации, а также содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, различными расами, национальностями, этническими, религиозными и социальными группами, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений. Содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учётом содержания примерных учебных планов и программ, разработанных на основе федеральных государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.3. Учреждение ведет образовательную деятельность по реализации программ среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. С учетом потребностей и возможностей личности программ среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, в Учреждении могут осваиваться в различных формах обучения: очной, очно - заочной (вечерней с отрывом и без отрыва от производства), а также посредством индивидуального обучения.

3.5. Фактический срок освоения программы среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, по конкретной профессии и специальности устанавливается Учреждением исходя из нормативных сроков получения среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, предусмотренных

соответствующим перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в части определения минимума содержания среднего профессионального образования и профессионального обучения.

**3.6.** Учреждение осуществляет прием всех граждан, согласно заявлениям и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего, его родителей или лиц их заменяющих с Уставом образовательного Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о Государственной аккредитации образовательного Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

**3.7.** В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, имеющие основное общее или среднее общее образование.

**3.8.** Прием граждан Российской Федерации производится по их заявлениям с предоставлением следующих документов:

- паспорта или свидетельства о рождении;
- аттестата об основном общем или аттестата о среднем (полном) общем образовании;
- 4 карточек размером 3x4;
- справки о составе семьи;
- справки медицинского учреждения установленного образца.

Другие документы предоставляются поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

**3.9.** Граждане Российской Федерации вправе в установленном порядке неоднократно получать бесплатное профессиональное обучение по направлению государственной службы занятости.

**3.10.** Для проведения приема на обучение в Учреждении создается приказом приемная комиссия, в компетенцию которой входит: организация набора обучающихся и разрешение всех вопросов, возникающих при этом.

Состав приемной комиссии, а также порядок её работы устанавливается приказом директора Учреждения не позднее, чем за 2 месяца до начала учебного года.

**3.11.** Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Мордовия и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Мордовия Учреждением при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем

общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

**3.12.** При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном Федеральным законом.

К вступительным испытаниям могут быть отнесены: экзамен (в письменной или устной форме), собеседование, тестирование, другие формы контроля, определяющие качество подготовки абитуриентов и их способности.

**3.13.** Приемной комиссии разрешается принимать на места, оставшиеся после зачисления всех обучающихся выдержавших вступительные испытания в Учреждение, лиц, не прошедших по конкурсу в другие средние специальные или высшие учебные заведения, на основе справок установленного образца.

**3.14.** Зачисление в Учреждение производится приказом директора Учреждения. Условиями конкурса, основанием для которых являются положительные результаты собеседования или сдачи вступительных экзаменов, обеспечивается подбор наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования.

Результаты единого государственного экзамена признаются учреждением по соответствующим образовательным предметам.

При зачислении на каждого обучающегося Учреждения формируется личное дело.

**3.15.** Обучающимися Учреждения являются граждане, зачисленные в Учреждение в соответствии с действующим законодательством. В процессе обучения в Учреждении обучающиеся Учреждения руководствуются настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и другими нормативными документами. Успевающим обучающимся выплачивается стипендия согласно действующему законодательству и Положению о стипендиальном обеспечении обучающихся Учреждения.

**3.16.** Промежуточными формами аттестации охвачены все дисциплины циклов и профессиональных модулей (экзамены, дифференцированные зачеты, зачеты). Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются рабочим учебным планом профессии и специальности. Экзамены (междисциплинарные экзамены) проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса, рабочего учебного плана профессии и специальности.

В один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Учреждения. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. На проведение письменных экзаменов предусматривается не более трех учебных часов на группу.

После изучения каждого профессионального модуля предусмотрен квалификационный экзамен, который принимается комиссией, в которую обязательно входит представитель работодателя.

Зачет тем или разделов осуществляется в пределах времени, отведенного на аудиторские учебные занятия, согласно рабочей программе дисциплины и примерных программ ~~устно~~ или письменно. Результаты зачета оцениваются «зачет». Результаты дифференцированного зачета и экзамена оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

**3.17.** Численность учебной группы, принятой на обучение за счет бюджетных средств, ~~при~~ очной форме обучения устанавливается 25 человек.

3.18. Учебный процесс строится на педагогически обоснованном выборе форм, средств и методов обучения. Основные виды учебных занятий определяются учебными планами и программами.

3.19. Начало учебного года, его окончание, сроки и продолжительность экзаменационных сессий, практического обучения и каникул устанавливаются графиком учебного процесса, который разрабатывается индивидуально для каждой группы на учебный год на основе графика учебного процесса по конкретной специальности и утверждается директором Учреждения.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Предусмотрена 6-ти дневная учебная неделя. Продолжительность учебных занятий составляет 45 минут (1 академический час).

Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Нормативный срок освоения профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели 1 год из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной нагрузке 36 часов в неделю)-39 недель;  
промежуточная аттестация-2 недели;  
каникулярное время-11 недель.

Нормативный срок освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 82 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной нагрузке 36 часов в неделю) -57 недель;  
промежуточная аттестация-3 недели;  
каникулярное время-22 недели.

3.20. На каждый семестр составляется и утверждается директором Учреждения расписание учебных занятий. Консультации проводятся по отдельному графику.

3.21. Отвлечение педагогических работников от исполнения ими их прямых обязанностей, привлечение обучающихся производится, как правило, в период летних или зимних каникул.

3.22. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, практика, курсовое проектирование (курсовая работа). Могут проводиться и другие виды учебных занятий.

3.23. При проведении лабораторных работ, практических занятий по отдельным дисциплинам, перечень которых определяется Учреждением, а также при курсовом проектировании и производственном обучении в лабораториях Учреждения, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.24. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся дневной формы обучения (в виде зачетов по лабораторным работам и практическим занятиям, защиты курсовой работы, семинаров, проверочных работ, проводимых устно или письменно и др.) по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам проводится ежемесячная аттестация с выставлением итоговых оценок в журнал или ведомость. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяются на экзаменах и дифференцированных этапах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов учебной работы, по которым формой итогового либо промежуточного контроля является недифференцированный зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».



Порядок определения успеваемости обучающихся и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Учреждения.

3.25. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана текущего семестра, допускаются к экзаменационной сессии. При выполнении всех требований, предусмотренных учебной программой данной дисциплины, в виде исключения, успешно обучающимся студентам может быть предоставлено право досрочной сдачи экзамена.

3.26. Обучающимся, имеющим по дисциплине в основном текущие оценки «отлично», преподаватель вправе выставить итоговую оценку без проведения экзамена (зачета).

3.27. Обучающиеся, имеющие по итогам семестра три и более академических задолженностей (неудовлетворительные итоговые оценки по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, отсутствие зачетов по лабораторному практикуму, курсовому проекту) к экзаменационной сессии не допускаются и отчисляются из учебного заведения.

Перевод обучающихся из одного учебного заведения в другое производится по согласованию руководителей обоих учебных заведений. Перевод с одной специальности, профессии (или) формы обучения на другую в Учреждении производится решением директора Учреждения.

Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее, производится директором Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления и наличия трудового стажа. К заявлению о переводе прилагается зачетная книжка, а к заявлению о восстановлении – академическая справка.

При переводе и восстановлении директор Учреждения устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

3.28. Обучающиеся по программе среднего профессионального образования, имеющие по итогам семестра не более двух академических задолженностей, по предметам, не выносимым на экзаменационную сессию, могут быть допущены к экзаменационной сессии приказом директора Учреждения с определением срока ликвидации задолженностей.

3.29. Обучающиеся, не выполнившие программы практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

3.30. Обучающимся, не согласным с оценкой, выставленной по итогам текущей успеваемости, предоставляется право сдачи экзамена (зачета) по этой дисциплине в объеме изученного материала комиссии, назначаемой приказом директора Учреждения.

3.31. Отдельным обучающимся, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей, по представлению соответствующих методических комиссий могут устанавливаться индивидуальные графики (планы) обучения.

3.32. Для всех форм получения среднего профессионального образования в рамках основной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт, в соответствии с которым осуществляется итоговая аттестация лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего профессионального образования.

3.33 Целями итоговой и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта (а на период их отсутствия нормами, заложенными в реализуемых программах).

3.34. Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой тестирования, экзамены, собеседования и контрольные работы, которые проводятся по итогам учебного года. Промежуточная аттестация проводится по полугодиям.

3.35. Итоговая аттестация проводится по завершению учебного года в виде письменных и устных экзаменов. Форму проведения письменных и устных экзаменов устанавливает администрация Учреждения.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным дисциплинам и междисциплинарным курсам может проводиться в конце учебного года.

Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 30 октября педагогическим советом Учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся на следующий курс. Обучающиеся переводного курса, имеющие по всем предметам, изучавшимся на этом курсе (указать: четвертные, триместровые, полугодовые) и годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

**3.36.** На следующий курс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не прошедшие полный курс обучения, но получившие по итогам поэтапной аттестации определенную квалификацию (разряд, категорию) выпускаются из Учреждения и не считаются отчисленными. К сдаче выпускных квалификационных экзаменов допускаются обучающиеся Учреждения, закончившие полный курс обучения и имеющие положительные итоговые оценки по всем предметам и междисциплинарным курсам профессионального цикла и производственному обучению. Обучающиеся могут быть освобождены от сдачи экзаменов по болезни и на основании медицинской комиссии.

**3.37.** Освоение программ среднего профессионального образования и общеобразовательных программ среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с приказом о государственной итоговой аттестации выпускников Учреждения, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и документ об образовании и о квалификации государственного образца, заверенный печатью Учреждения.

Выпускникам, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования и среднего профессионального образования выдается диплом с отличием.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную итоговую аттестацию.

Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по основным общеобразовательным программам выдается свидетельство об обучении.

## **Глава 4. Источники формирования имущества Учреждения**

**4.1.** Учреждение владеет, пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Имуществом, приобретённым Учреждением (за исключением имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение иного имущества), Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Директор Учреждения вправе принять решение о безвозмездной передаче (дарении) принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления имущества только с согласия Министерства образования Республики Мордовия и Государственного комитета по имущественным и земельным отношениям Республики Мордовия.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. При использовании имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённым за счёт средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, Учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

4.5. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отражаются на отдельном балансе.

4.6 Учреждение вправе с согласия Учредителя выступать в качестве учредителя или участника в некоммерческих организациях, передавать им имущество и денежные средства, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого за счёт средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.7. С предварительного согласия Министерства образования Республики Мордовия Учреждением может быть совершена крупная сделка.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

4.8. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из республиканского бюджета Республики Мордовия, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Учреждении Федерального казначейства по Республике Мордовия в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

## **Глава 5. Организация деятельности учреждения, структура, компетенция, порядок формирования и сроки полномочий органов управления Учреждения**

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление Учреждением осуществляется:

- Министерством образования Республики Мордовия;
- Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики

Мордовия

- единоличным исполнительным органом Учреждения;
- Общим собранием;
- Советом Учреждения;
- Педагогическим Советом;
- Методическим советом

5.3. К компетенции Министерства образования Республики Мордовия относятся следующие вопросы:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 3) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 4) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание);
- 5) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- 6) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;
- 7) принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;
- 8) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- 9) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;
- 10) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 11) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 12) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- 13) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями,

установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;

14) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

15) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия.

**5.4.** К компетенции Государственного комитета имущественных и земельных отношений Республики Мордовия относится:

- согласование Устава Учреждения и внесенных в него изменений;
- согласование трудового договора с руководителем Учреждения;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;

**5.5.** Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является директор.

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящего Устава и несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями заключённого с ним трудового договора, а также несёт персональную ответственность за качество оказания услуг (выполнения работ).

Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Министерства образования Республики Мордовия.

Директор несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки, в случае если она была совершена без предварительного согласия с Министерством образования Республики Мордовия, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

К компетенции Директора относится:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

2) определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание;

3) издаёт приказы о назначении на должность или увольнении с занимаемой должности заместителей директора, главного бухгалтера. Компетенция заместителей директора устанавливается директором. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором;

4) издаёт приказы о назначении на должность или увольнении с занимаемой должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; издаёт иные приказы в рамках деятельности Учреждения;

5) принимает решение о совершении крупных сделок после получения предварительного согласия Министерства образования Республики Мордовия;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

**5.6.** Общее собрание.

Общее собрание Учреждения созывается не реже двух раз в учебный год. В работе общего собрания Учреждения участвуют работники и обучающиеся Учреждения.

Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины состава работников Учреждения.

Общее собрание принимает устав Учреждения и изменения к нему, Правила внутреннего трудового распорядка, избирает Совет Учреждения, его председателя и определяет срок их полномочий, рассматривает результаты работы Совета Учреждения, а также вопросы, возлагаемые на его обсуждение директором или Советом Учреждения.

#### **5.7. Совет Учреждения.**

Совет Учреждения избирается прямым тайным голосованием на общем собрании Учреждения. Состав Совета Учреждения, его председатель утверждаются приказом директора Учреждения.

В Совет Учреждения входят:

- администрация Учреждения;
- педагогические работники;
- сотрудники Учреждения;
- обучающиеся;
- родители (законные представители);
- представители предприятий, организаций.

#### **К компетенции Совета Учреждения относятся:**

- рассмотрение предложений по изменению устава Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности Учреждения;
- содействие деятельности Педагогического совета;
- разработка Правил внутреннего трудового распорядка;
- контроль за своевременностью предоставления мер социальной поддержки обучающимся и работникам Учреждения;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе общественных молодежных) организаций, не запрещенных законом;

Заседание Совета Учреждения созываются по мере необходимости, не реже одного раза в квартал.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, если из них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Порядок работы Совета Учреждения устанавливается положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

**5.9.** Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся является Педагогический совет. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

#### **К компетенции Педагогического совета относятся:**

- контроль за объемом и качеством знаний, умений и навыков обучающихся;
- организация теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- осуществление инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;
- организация контроля за содержанием и качеством дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- рассмотрение образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- контроль за организацией реализации вопросов разработки, апробации, экспертизы и применения учебных планов и программ педагогическими работниками;
- организация внедрения новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств профессионального отбора;
- рассмотрение вопроса о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся, в т.ч. отчисление из Учреждения.

5.10. Для осуществления эффективности функционирования Учреждения создается ~~Методический~~ совет Учреждения.

**К компетенции Методического совета относятся:**

- согласование учебного плана, программы воспитательной работы, календарного графика учебного процесса;
- участие в работе по формированию перечня платных образовательных услуг и контроль за их качеством.

Порядок работы Методического совета Учреждения определяется положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

5.11. В Учреждении могут быть созданы и функционировать, и другие органы самоуправления Учреждения, в частности Попечительский совет. Права и обязанности Попечительского совета и др. органов самоуправления регулируются Положениями, утвержденными приказом директора Учреждения и зарегистрированными в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

## Глава 6. Участники образовательного процесса. их права и обязанности

6.1. К лицам, обучающимся в Учреждении, относятся обучающиеся и другие категории ~~лиц~~ в соответствии с законодательством.

Обучающимся Учреждения является ~~лицо~~, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования. Слушателем Учреждения является лицо, зачисленное приказом ~~директора~~ в Учреждение для освоения им ~~дополнительной~~ профессиональной образовательной программы.

6.2. Обучающиеся в Учреждении ~~имеют~~ права и несут обязанности, установленные ~~законодательством~~, настоящим Уставом и ~~локальными~~ актами Учреждения.

6.3. Обучающиеся в Учреждении ~~имеют~~ право:

- 1) участвовать в обсуждении и ~~решении~~ вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- 2) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном ~~законодательством~~ порядке;
- 3) бесплатно пользоваться ~~библиотекой~~, информационными ресурсами, услугами ~~учебных~~, социально - бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в порядке, установленном Уставом;
- 4) использовать свои права согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования при реализации профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других ~~нормативных~~ актах;

6.4. Обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств ~~республиканского~~ бюджета Республики Мордовия, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством. Стипендии назначаются в соответствии с Положением, ~~принятым Советом~~ Учреждения.

6.5. Учреждение в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством разрабатывают и реализуют меры социальной поддержки обучающихся, в т.ч. устанавливают стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов.

За успехи в освоении образовательных программ, экспериментально – конструкторской и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального поощрения.

6.6. Обучающимся, нуждающимся в жилой площади, на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с положением об общежитии, утвержденным

Директором Учреждения. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

6.7. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- 1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Учреждения;
- 2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;
- 3) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Учреждения;
- 4) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством.

6.8. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом Учреждения, нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся применяются дисциплинарные взыскания (замечание, выговор, отчисление из Учреждения).

6.9. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от обучающегося объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

6.10. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

6.11. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием Учреждения;
- 5) в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- 6) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 8) за нарушение обязанностей предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов Учреждения;
- 9) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 10) в связи со смертью, также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подп. 1.4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подп. 6.9 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Обучающийся отчисляется приказом Директора Учреждения по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения Учреждения. Процедура отчисления устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.12. Обучающийся имеет право на восстановление в Учреждение с сохранением формы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Учреждении вакантных мест.



Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, производится Директором Учреждения по представлению заместителя директора по учебной работе в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

Восстановление обучающегося для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

Прием лиц, отчисленных из других образовательных учреждений, для продолжения обучения в Учреждении осуществляется в соответствии с порядком приема в Учреждение, если иное не предусмотрено законодательством.

6.13. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого учреждения среднего профессионального образования), перевод с одной образовательной программы и (или) в формы получения образования на другую и из одной профессиональной образовательной организации в другую плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Мордовия.

6.14. Обучающийся имеет право на перевод в Учреждение, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом соответствующим локальным актом Учреждения.

Обучающийся имеет право на перевод в другую профессиональную образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой профессиональной образовательной организации и успешном прохождении им аттестации.

Перевод обучающегося из одной профессиональной образовательной организации в другую профессиональную образовательную организацию или из образовательной организации высшего образования в профессиональную образовательную организацию осуществляется в соответствии с порядком, установленным законодательством.

6.15. Обучающийся Учреждения имеет право на переход с платного обучения на бесплатное по решению Совета Учреждения (педагогического совета), при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств республиканского бюджета, при наличии хотя бы одного из следующих условий:

1) сдача экзаменов на «хорошо», «хорошо» и «отлично», «отлично» в течение двух семестров обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе и отсутствие оценки «удовлетворительно» за весь период обучения на платной основе;

2) документальное подтверждение существенного ухудшения материального положения студента, оказавшегося в трудной жизненной ситуации (потеря работы обоими родителями, утрата родителей и др.).

Предпочтение при этом отдается обучающимся, занимающим лидирующее место в системе оценки знаний и не имеющим дисциплинарных взысканий.

6.16. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

6.17. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой

свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.18. Работники Учреждения имеют право:

1) на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

2) на участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом;

3) на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

4) на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством порядке;

5) на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором.

Работники Учреждения пользуются иными правами в соответствии с законодательством, настоящим Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

6.19. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать трудовое и иное законодательство, настоящий Устав;

2) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

3) строго следовать профессиональной этике;

4) поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения (в учебных аудиториях, лабораториях и др.), бережно относиться к имуществу Учреждения;

5) своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

6) не разглашать персональные данные работников и обучающихся Учреждения, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

7) не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством, настоящим Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

6.20. Педагогические работники Учреждения помимо прав, предусмотренных п. 6.18. настоящего Устава, имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.21. Педагогические работники Учреждения помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 6.19. настоящего Устава, обязаны:

- 1) обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- 2) систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.22. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.23. Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в три года путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством.

6.24. Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.25. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Учреждением в размере до 1440 академических часов в учебном году.

6.26. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года, предоставляемый для написания монографий, учебников, учебных пособий, иных научных трудов и в других случаях только после выполнения годовой нагрузки. В зависимости от цели отпуска, финансовых возможностей Учреждения отпуск по заявлению педагогического работника может быть предоставлен с полной, частичной оплатой, а также без оплаты. Решение о предоставлении отпуска и форме его оплаты принимает Директор Учреждения по рекомендации Совета Учреждения.

6.27. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их издательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством.

6.28. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

6.29. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в положениях об оплате труда, трудовых договорах и других локальных актах Учреждения.

## Глава 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Учреждения может быть осуществлена на основании решения Правительства Республики Мордовия по инициативе Министерства образования Республики Мордовия в установленном законодательством порядке.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Республики Мордовия.

7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Министерство образования Республики Мордовия утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Государственному комитету имущественных и земельных отношений Республики Мордовия.

7.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архивную службу Республики Мордовия.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических

## Глава 8. Ответственность Учреждения

8.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

8.2. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при неадекватности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

## Глава 9. Внесение изменений в устав Учреждения

Все изменения к настоящему Уставу утверждаются правовым актом Министерства образования Республики Мордовия по согласованию с Государственным комитетом по земельным и земельным отношениям Республики Мордовия и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

## Глава 10. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения и порядок их принятия

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утвержденные в установленном порядке.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Мордовия.

10.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.4. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

10.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение органов самоуправления Учреждения, Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

10.6. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения и обоснование по нему в Совет Учреждения, Педагогический совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

10.7. Совет Учреждения, Педагогический совет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

10.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, либо принятые с

установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Учреждения.

10.10. Положение о филиале (представительстве) Учреждения утверждается приказом директора Учреждения после принятия Учредителем решения об открытии филиала (представительства) Учреждения.

10.11. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

## Глава 11. Международная деятельность Учреждения

11.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

11.2. Основными направлениями международной деятельности Учреждения являются:

- 1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;
- 2) разработка и реализация совместных образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ;
- 3) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;
- 4) направление педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую работу;
- 5) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по программам среднего профессионального образования по направлениям, предусмотренным лицензией Учреждения, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. При приеме на обучение иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования. Прием иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение за счет средств республиканского бюджета осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема по направлениям Учредителя;
- 6) заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;
- 7) оказание консультационных услуг иностранным организациям;
- 8) участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;
- 9) участие в международных программах совершенствования среднего профессионального образования;
- 10) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

Межрайонной инспекцией ФНС России № 5 по Республике Мордовия  
внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых  
в учредительные документы юридического лица

« 2 » *декабря* 2015 года

ОГРН *1021300890775*

ГРН *2151323039143*

Подпись *[подпись]*

М.П.

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе



Прошито и прошнуровано № *21* листгах

